



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ГОРОДА БАЙКОНУР**

П Р И К А З

27 февраля 2026 г.

№ 18 - ОД

**Об утверждении План противодействия коррупции в Управлении
финансового контроля города Байконур на 2026-2030 годы**

Во исполнение пункта 4 постановления Главы администрации города Байконур от 27 февраля 2026 г. № 75 «О Плане противодействия коррупции в городе Байконур на 2026-2030 годы», в целях организации мероприятий по предупреждению коррупции и обеспечения эффективного функционирования системы противодействия коррупции в Управлении финансового контроля города Байконур (далее – Управление),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План противодействия коррупции в Управлении финансового контроля города Байконур на 2026-2030 годы (далее – План).

2. Комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Управлении, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, а также иным должностным лицам Управления, задействованным в мероприятиях Плана, обеспечить их выполнение.

3. Должностным лицам Управления, задействованным в мероприятиях по подготовке и проведению занятий по профилактике противодействия

коррупции, перед проведением мероприятия представлять мне на утверждение план-конспект планируемого занятия.

4. Работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении:

- обеспечить контроль за выполнением мероприятий Плана;
- один раз в полугодие до 20 января и 15 июля представлять в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур отчет в письменной произвольной форме о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2026-2030 годы.

5. Главному специалисту отдела по контролю в сфере закупок Управления Чижовой И.А. ознакомить с настоящим приказом всех работников Управления под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.Г. Сапельников

УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника Управления
 финансового контроля города Байконур
 от 17.04.2026 № 18-ОД

ПЛАН предупреждения коррупции в Управлении финансового контроля города Байконур на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация и проведение занятий с работниками Управления финансового контроля города Байконур (далее – Управление) о мерах по предупреждению коррупции и иных правонарушений.	не реже одного раза в квартал	Комиссия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Подготовка и предоставление отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2022-2025 годы Управлением в ОРПО.	один раз в полугодие до 20 января и 15 июля	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Представление в прокуратуру комплекса «Байконур» информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих.	Раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный по ведению кадрового делопроизводства
1.4	Совершенствование локальных правовых актов Управления в сфере профилактики противодействия коррупции и иных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4 иных правонарушений
1.5	Размещение на официальном сайте администрации города Байконур в общем доступе локальных правовых актов Управления.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 3 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов по предупреждению коррупции на 2026-2030 и/или внесение в них изменений.	Постоянно, ежегодно при необходимости внесения изменений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Осуществление проверок соответствия законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам администрации города Байконур, локальных актов ГУ и ГУП, устанавливающих систему премирования, доплат и надбавок стимулирующего характера.	По отдельному графику	Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы города Байконур			
2.1	Организация представления гражданами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах несовершеннолетних детей, уточнения указанных сведений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Главы администрации города Байконур.	Постоянно, в части представления сведений – в течение одного месяца со дня представления сведений	Ответственный по ведению кадрового делопроизводства
2.2	Организация представления муниципальными служащими Управления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающими государственные должности, и иных лиц их	Не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, в части уточнения представленных сведений не позднее	Ответственный по ведению кадрового делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
2.3	<p>доходам» (с изменениями) в том числе по каждой сделке, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, уточнения указанных сведений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур.</p> <p>Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за соответствием расходов работника Управления, замещающего должность муниципальной службы города Байконур, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу этого работника Управления и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>31 мая года, следующего за годом, в котором возникли основания</p> <p>В соответствии законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Байконур</p>	<p>Ответственный по ведению кадрового делопроизводства</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
2.4	<p>Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы города Байконур, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга).</p>	<p>В соответствии с законодательством и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур</p>	<p>Комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
2.5	<p>Организация работы по доведению до муниципальных служащих Управления путем проведения методических занятий, совещаний и т.п.), положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Главы администрации города Байконур:</p> <p>- о порядке представления муниципальными служащими Управления</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Ответственный по ведению кадрового делопроизводства</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	<p>2</p> <p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Управления.</p>	3	4
2.6	<p>Организация и проведение работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу города Байконур, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Главы администрации города Байконур о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур. 	постоянно	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
2.7	<p>Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения подарков отдельными категориями лиц; - выполнения иной оплачиваемой работы; - обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - получения разрешения муниципальными служащими участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или входить в состав их органов управления; а также дачи гражданину, замещающему должность муниципальной службы города Байконур, 	до 15 июля (по итогам полугодия) и 20 января (за год)	<p>Комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.		
2.8	Организация и проведение работы по уведомлению муниципальными службами Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также при склонении работников Управления к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9	Организация, проведение и контроль за работой по актуализации сведений, содержащихся в анкетах и иных документах личных дел муниципальных служащих Управления.	постоянно	Ответственный по ведению кадрового делопроизводства
2.10	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе города Байконур в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.	постоянно	Начальник Управления, начальники отделов, Комиссия
2.12	Обеспечение исполнения установленного порядка уведомления муниципальными служащими Управления о выполнении иной оплачиваемой работы.	постоянно	Начальник Управления

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
2.13	<p>Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе города Байконур в соответствии требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданиями в соответствии с ними правовыми актами администрации города Байконур.</p>	постоянно	Начальник Управления, Комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, социального развития, использования государственного имущества, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Байконур			
3.1	<p>Реализация требования Указа Президента Российской Федерации от 03 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» (с изменениями) по незамедлительному информированию прокуратуры комплекса «Байконур» о выявленных нарушениях в сфере экономики.</p>	постоянно	Начальник Управления
3.2	<p>Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке.</p>	постоянно	Начальник Управления
4. Антикоррупционное образование			
4.1	<p>Обеспечение участия: муниципальных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; лиц, впервые поступивших на муниципальную службу города Байконур, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия</p>	постоянно	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2 коррупции; муниципальных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Байконур, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	3	4
4.2	Представление в ОРПО сведений об участии муниципальных служащих Управления в мероприятиях, указанных в пункте 4.1 настоящего Плана.	Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отдельной служебной запиской	Комиссия, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
5.1	Размещение проектов нормативных правовых актов Главы администрации города Байконур на официальном сайте администрации города Байконур в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	постоянно	Должностное лицо Управления, являющееся исполнителем проекта ПГА