

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления
по имущественным и земельным
отношениям администрации
города Байконур



Е.Н. Рыбак

«28»
МН

2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды асфальто-смесительной установки
Global 80 Quick фирмы AMMAN, находящейся в собственности
города Байконур

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур, принимающее решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающее за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур

Место нахождения: 468320, улица имени космонавта Титова Г.С., дом 13, город Байконур.

Почтовый адрес: 468320, улица имени космонавта Титова Г.С., дом 13, город Байконур.

Тел/факс: 8 (33622) 7 74 29 (приемная)

Адрес электронной почты: baikonurim@rambler.ru

Контактное лицо: Мамутова Бакыткуль Алиевна

тел: 8 (33622) 7 74 27 (бухгалтерия)

Реквизиты: Получатель: Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур

ИНН 9901033760, КПП 990101001,

ОГРН 1089901000067 от 09.04.2008 г.

л/с **04962ИИ0280** в Управлении Федерального казначейства по г. Москве (г. Байконур)

Банк получателя ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва

БИК 004525988

Единый казначейский счет **40102810645370000110**

Казначейский счет **031006430000000019600**

ОКТМО 55000000

КБК 81211105072020000120

2.2. Участники аукциона: Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Аукцион проводится без применения положений Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.3. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур

Место нахождения: 468320, улица имени космонавта Титова Г.С., дом 13, город Байконур

Сайт: <https://portal.baikonuradm.ru>, адрес электронной почты: baikonurim@rambler.ru.

2.4. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru

Наименование: Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур

Место нахождения: 468320, улица имени космонавта Титова Г.С., дом 13, город Байконур

Сайт: <https://portal.baikonuradm.ru>, адрес электронной почты: baikonurim@rambler.ru.

Тел.: 8 (33622) 7 74 27

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: АО «Сбербанк - АСТ»

Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов»

Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Саввинский Б., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом 1, комн. 2.

Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Наименование государственного органа, осуществившего регистрацию: ИМНС №7 по Центральному административному округу г. Москвы, Дата государственной регистрации: 19.07.2002 г.

Основной государственный номер (ОГРН): 1027707000441 ИНН: 7707308480.

Электронный адрес в сети Интернет: <http://utp.Sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: company@sberbank-ast.ru.

Номер контактного телефона: +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-21.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды имущества в отношении государственного имущества, находящегося в казне города Байконур.

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1

Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN.

Информационная карта по лоту в приложении № 1 .

Целевое назначение: Обеспечение строящихся или ремонтируемых объектов (дорожных покрытий, аэродромов, площадок) горячими асфальтными смесями.

Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона:

Право собственности на движимое имущество, находящееся в собственности города Байконур (Орган, осуществляющий правомочия в отношении имущества казны города Байконур - Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур (ОГРН 1089901000067), без дополнительных ограничений (обременений) этих прав.

Техническое состояние: состояние удовлетворительное, требует проведения капитального ремонта.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

Данные фотофиксации объекта аренды указаны в Приложении № 2.

Рыночная стоимость арендной платы за Объект:

Лот № 1– 160 896,67 (Сто шестьдесят тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 67 копеек в месяц с учетом НДС 22%.

Начальная (минимальная) цена договора установлена на основании отчетов:

№2543/0626 «об оценке рыночной стоимости права пользования и владения движимым имуществом: асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN, находящегося в собственности города Байконур, (координаты на яндекс-карте 45.631985, 63.292422), на условиях аренды, выраженное величиной годовой ставки арендной платы».

без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

Общая информация по лоту:

Предмет торга: Ежемесячный платеж

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): – 160 896,67 (Сто шестьдесят тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 67 копеек в месяц.

Шаг аукциона: 8 044 (Восемь тысячи сто семьдесят пять) рублей 83 копейки (5% от начальной (минимальной) цены лота за аренду муниципального имущества).

Размер задатка: – 160 896,67 (Сто шестьдесят тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 67 копеек (100 % от начальной (минимальной) цены лота за аренду муниципального имущества).

Срок внесения задатка: должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок.

Срок действия договора: 3 (три) года.

Целевое назначение: использование объекта в административно-хозяйственных целях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Передача прав третьим лицам / субаренда: В соответствии с п. 4.3.4 Договора аренды имущества: Арендатор не вправе заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу без письменного разрешения Арендодателя.

Размер обеспечения исполнения договора аренды: не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: не установлено.

Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта

(лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды имущества (далее – договор аренды) обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен быть возвращен Арендодателю в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

2.6. МЕСТО, СРОКИ ПРИЕМА/ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

(указанное в настоящей документации об аукционе время – местное, на электронной торговой площадке указывается время – московское (МСК))

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: АО «Сбербанк-АСТ»: <http://utp.Sberbank-ast.ru>

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 29 июля 2026 года 00:00

Подача Заявок осуществляется круглосуточно. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок: 20 августа 2026 года 10:00.

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20 августа 2026 года 16-45.

2.6.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 24 августа 2026 года, в 10:00.

2.6.6. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной с момента подписания организатором аукциона протокола о результатах аукциона.

3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет»

3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов (<https://torgi.gov.ru/>) и на электронной площадке АО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>). С документацией об аукционе можно ознакомиться с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов и электронной площадке до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с п. 8.2 настоящей документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием

предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4. Порядок осмотра объекта

4.1. Осмотр объекта производится без взимания платы не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается организатором аукциона в период приема заявок по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

4.2. Для осмотра объекта с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть объект, направляет обращение в письменной форме или в форме электронного документа согласно приложению № 3 Аукционной документации организатору аукциона с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр объекта»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр объекта;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) объекта.

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения, организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по почтовому или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица, уполномоченного на проведение осмотра объекта.

5. О размере задатка, порядке его внесения и возврата

5.1. Участники аукциона, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, до подачи заявки на участие в аукционе (далее – заявка), осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе на банковские реквизиты Оператора электронной площадки (далее – Оператор), размещенные в открытой части торговой секции. В момент подачи заявки Оператор проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете участника аукциона и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы.

5.2. Сумма задатка для участия в аукционе определяется в размере начальной цены аукциона. Размер задатка в извещении о проведении аукциона и аукционной документации указан по каждому лоту.

5.3. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

Задаток перечисляется на реквизиты Оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: с 29.07.2026 по 19.08.2026.

5.4. Задаток победителя аукциона или единственного участника аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

5.5. Порядок возврата задатка:

5.5.1. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, заблокированных в размере задатков на их лицевых счетах на электронной площадке после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона), за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона.

5.5.2. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса торговой секции в установленные сроки формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя аукциона или единственного участника аукциона после формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона) на указанные в поручении банковские реквизиты.

5.5.3. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на размещение нестационарного торгового объекта денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

6. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте **не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

6.2. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте **не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе**. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке.

7.2. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала

или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

8.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

8.3. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заинтересованному лицу необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

8.4. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

9. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение № 4 Аукционной документации).

9.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог

идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.3. Информация и документы, предусмотренные п.п. 1 - 4 и 8 п. 9.2 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым п. 9.3 настоящей документации осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения, либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

9.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с п. 9.2 настоящей документации, является исчерпывающим.

9.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

9.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

9.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.9. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 10 настоящей документации.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 9.2

настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 10 настоящей документации об аукционе;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

11.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 9.2 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п. 11.4 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Аукционная комиссия

12.1. Для проведения аукциона организатором аукциона создана аукционная комиссия.

12.2. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

12.3. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

12.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы

заседаний комиссии.

12.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

13.2. Аукцион проводится на электронной площадке **путем повышения** начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

13.3. Шаг аукциона устанавливается в размере **5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на шаг аукциона, такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

13.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

13.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

13.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

14. Признание аукциона несостоявшимся

14.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

14.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

14.1.2. Признания только одного заявителя участником аукциона;

14.1.3. Если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех

заявителей;

14.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной заявки.

14.1.5. Участниками аукциона не подано ни одного ценового предложения.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п.п. 14.1.1, 14.1.2 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной цены предмета аукциона, указанной в документацией об аукционе.

14.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п.п. 14.1.3-14.1.5 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона, организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

15. Условия и сроки заключения договора аренды

15.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

15.2. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

15.3. Организатор аукциона **в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона**, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, **направляет победителю аукциона/единственному участнику проект договора аренды**. Победитель аукциона/единственный участник в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Организатор аукциона не ранее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.4. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены предмета аукциона, цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

15.5. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случая, предусмотренного ч. 8 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при заключении и (или) исполнении указанных в ч. 1 и ч. 3 указанной статьи договоров их цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

15.6. Срок действия договора аренды указан в проекте договора аренды (Приложение № 5 Аукционной документации).

15.7. **Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым заключается договор аренды, засчитывается в счет исполнения**

обязательств по договору аренды.

15.8. Срок и порядок оплаты по договору аренды – информация указана в проекте договора аренды.

15.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

15.10. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды, договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЛОТА № 1

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование организатора	Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур
Место нахождения, почтовый адрес	468320, г. Байконур, ул. имени космонавта Титова Г.С., дом 13
Адрес электронной почты	E-mail: baikonurim@rambler.ru
Контактное лицо организатора, номер телефона	Мамутова Бакыткуль Алиевна Петровский Андрей Анатольевич тел. 8 (336-22) 7-74-27, 7-53-29, факс 8 (336-22) 7-74-29
Предмет аукциона	Заключение договора аренды в отношении государственного движимого имущества казны города Байконур
Лот № 1	Государственное движимое имущество казны города Байконур Целевое назначение: Обеспечение строящихся или ремонтируемых объектов (дорожных покрытий, аэродромов, площадок) горячими асфальтовыми смесями. Режим использования: использование объекта в административно-хозяйственных целях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации в границах города Байконур.
Дата, время, график проведения осмотра имущества	По вопросам проведения осмотра имущества обращаться по телефону: 8 (336-22) 7-53-29 Петровский Андрей Анатольевич, Токарева Ольга Сергеевна

Приложение № 2

ФОТОГРАФИИ АСФАЛЬТО-СМЕСИТЕЛЬНОЙ УСТАНОВКИ GLOBAL 80 QUICK ФИРМЫ AMMAN

Фотография №1 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №2 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №3 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №4 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №5 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №6 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №7 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы

Фотография №8 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы

AMMAN



Фотография №9 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN

AMMAN



Фотография №10 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №11 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №12 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №13 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №14 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №15 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №16 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №17 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №18 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №19 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №20 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №21 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №22 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №23 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №24 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №25 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №26 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №27 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №28 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN





Фотография №29 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №30 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №31 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Фотография №32 Асфальто-смесительная установка Global 80 Quick фирмы AMMAN



Источник информации: фотоматериалы предоставлены Заказчиком

Приложение № 3

ФОРМА

В Управление по имущественным и земельным отношениям
администрации города Байконур

(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу организовать осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме от « »
_____ 20__ г.

Лот № ____, расположенный по адресу: _____,
Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель _____
Ф.И.О.

Подпись _____ М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный
предприниматель _____
Ф.И.О.

Подпись _____ М.П. (при наличии)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной
форме**

В Аукционную комиссию, сформированную Управлением по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹ _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства
адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

E-mail.....

ИНН

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя):№.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

E-mail.....

ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя²
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....» г.
кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право
заключения договора аренды _____ (наименование
Объекта(ов) (лота)) аукциона в электронной форме и обязуется обеспечить
поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью), в сроки и в**

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

1.3. Использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и договоре аренды.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме, проекта договора аренды и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона в электронной форме, **и он не имеет претензий к ним.**

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

4. Изменение целевого назначения Объекта (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме, договором аренды.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

форме с даты публикации изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту (лоту) аукциона в электронной форме с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

(подпись Заявителя или его полномочия представителя) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 2026 года.

Контактный телефон Заявителя: _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
государственного движимого имущества казны города Байконур
ДЛЯ ЛОТА № 1

г.Байконур

«__»____20__ г.

_____, в лице _____, действующего
 его на основании _____, именуемый в дальнейшем
 «Арендодатель», с одной стороны и
 _____ в лице _____, действующего на
 основании _____, именуемый в дальнейшем
 «Арендатор», с другой стороны, руководствуясь Положением о порядке
 передачи в аренду, безвозмездное пользование и отчуждения государственного
 движимого имущества города Байконур, утвержденным постановлением Главы
 администрации города Байконур от .___.20__ г., заключили настоящий Договор
 аренды государственного движимого имущества (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» обязуется предоставить «Арендатору» за плату во временное
 пользование государственное движимое имущество города Байконур, для использования
 под _____ в порядке и на условиях,
 определяемых Договором.

Общее количество единиц сдаваемого в аренду движимого имущества составляет
 в соответствии с перечнем: _____.

II. Срок действия Договора

2.1. Договор действует с _____ по _____.

2.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также
 в любой другой срок по соглашению сторон.

III. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы, подлежащей ежемесячному внесению, определяется в
 соответствии с расчетом и составляет _____
 без учета налога на добавленную стоимость (НДС). НДС оплачивается отдельно в размере
 и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата арендной платы производится в бюджет города Байконур
 по следующим реквизитам:

Получатель	УФК по г. Москве (г. Байконур) (УПРАВЛЕНИЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР)
Лицевой счет	04962ИИ0280
ИНН	9901033760
КПП	990101001
Банк получателя	ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва

БИК	004525988
Номер единого казначейского счета	40102810645370000110
Номер казначейского счета	03100643000000019600
ОКТМО	55000000
КБК	812 1 11 05072 02 0000 120

Перечисление арендной платы осуществляется в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Размер арендной платы может пересматриваться «Арендодателем» в одностороннем порядке в случае переоценки объекта Имущества, проводимой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом «Арендодатель» должен в письменном виде уведомить «Арендатора» об изменении размера арендной платы в течении 30-ти календарных дней с момента переоценки объекта Имущества. Размер арендной платы считается измененным с даты, указанной в уведомлении.

3.4. Момент получения «Арендатором» уведомления об изменении размера арендной платы определяется 30-тый день с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

3.5. В случае нарушения сроков оплаты арендной платы «Арендодатель» вправе требовать досрочного внесения арендной платы за 2 срока подряд, предусмотренной п. 3.1 Договора.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендатор» имеет право:

4.1.1. На заключение Договора на новый срок при условии отсутствия с его стороны нарушений условий истекшего Договора в течение всего срока его действия. При этом «Арендатор» обязан письменно уведомить «Арендодателя» подачей заявления установленного образца о желании заключить Договор на новый срок не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действующего Договора.

4.1.2. Расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с обязательным заключением соглашения о расторжении и сдачей Имущества в 10-дневный срок.

4.2. «Арендатор» обладает иными правами, определенными законодательством Российской Федерации.

4.3. «Арендатор» обязуется:

4.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1 Договора, поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме перечислять арендную плату за пользование Имуществом, начислять на арендную плату НДС и перечислять его в порядке, определенном в п. 3.1 Договора.

4.3.3. В течение суток извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем Имууществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

4.3.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу без письменного разрешения «Арендодателя».

4.3.5. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора

Имущество передать в 10-дневный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-сдачи «Арендодателю» с участием представителя «Арендодателя» в исправном состоянии.

4.3.6. «Арендатор» транспортного средства несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.

4.4. «Арендодатель» имеет право:

4.4.1. Контролировать выполнение «Арендатором» обязательств по Договору в порядке, определенном Положением о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование государственного движимого имущества, составляющего казну города Байконур, утвержденным постановлением Главы администрации города Байконур от 02 июля 2024 г. № 215 «О порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование и отчуждение государственного движимого имущества, составляющего казну города Байконур».

4.4.2. Расторгать Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.3. Не заключать с «Арендатором» договор на следующий срок в случае неоднократных нарушений им условий Договора в течение всего срока его действия, известив об этом «Арендатора» не менее чем за 1 месяц до окончания срока Договора.

4.5. «Арендодатель» обязан:

4.5.1. Передать объект Имущества «Арендатору» по акту приема-передачи в десятидневный срок со дня подписания сторонами Договора.

4.5.2. В случае прекращения действия Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение десяти дней после прекращения действия Договора принять объект движимого имущества от «Арендатора» по акту приема-передачи.

4.5.3. Не позднее десяти календарных дней доводить до сведения «Арендатора» информацию об изменении своего наименования и банковских реквизитов.

4.5.4. В месячный срок доводить до сведения «Арендатора» изменения размера платы за аренду в связи с изменениями в правовых актах администрации города Байконур и законодательства Российской Федерации, переоценкой объекта Имущества, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных пп. 3.1, 3.2 Договора, «Арендатор» уплачивает в бюджет города Байконур пени. Пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы определяется в процентах от суммы недоимки, процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Пени уплачиваются в месячный срок с момента погашения просроченного платежа арендной платы.

5.3. В случае использования Имущества не в соответствии с п. 4.3 Договора «Арендатор» в месячный срок уплачивает штраф в размере 3-кратной месячной арендной платы. При этом «Арендатор» обязан уплатить арендную плату, рассчитанную со дня обнаружения использования Имущества не по Договору.

5.4. Уплата штрафа не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по Договору.

5.5. «Арендатор» транспортного средства несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Уведомления, сообщения

6.1. Все изменения по Договору, уведомления, сообщения, направляемые сторонами в связи с Договором, должны направляться в письменной форме заказным письмом с уведомлением, телеграфом, по факсу, курьером и иными способами, позволяющими подтвердить их получение.

6.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских реквизитов, наименования, организационно-правовой формы, статистических кодов и т.п.

Сторона, изменившая свой почтовый адрес и не уведомившая об этом другую сторону в установленный данным пунктом срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные Договором и направленные ей уведомления, сообщения не получены и вследствие этого не исполнены.

VII. Изменение и расторжение Договора

7.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Если «Арендатор» продолжает пользоваться Имуществом после окончания срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Арендодателя» в течение 2-х месяцев после окончания Договора, он считается возобновленным на тех же условиях на срок, который определяется сторонами дополнительным соглашением. При этом каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 1 месяц до указанного в уведомлении срока.

7.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке «Арендодателем» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в следующих случаях:

7.3.1. При использовании «Арендатором» Имущества не по назначению, определенному п. 1.1 Договора.

7.3.2. При образовании задолженности по арендной плате, предусмотренной Договором, в течение 2-х месяцев независимо от ее последующего внесения.

7.3.3. В случае принятия «Арендатором» решения о самоликвидации, реорганизации или судебного решения о ликвидации «Арендатора».

7.3.4. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Прочие условия

8.1. Если Имущество становится по вине «Арендатора» непригодным для использования ранее полного амортизационного срока службы, то «Арендатор» возмещает «Арендодателю» недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности Имущества и до истечения указанного в п. 2.1 срока действия Договора.

8.2. При неисполнении «Арендатором» своей обязанности по возврату Имущества у него возникает обязанность возмещения «Арендодателю» убытков, причиненных неисполнением обязательств.

8.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются Арбитражным судом Московской области.

8.5. Защита имущественных прав «Арендатора» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у «Арендодателя», второй - у «Арендатора».

IX. Приложение к Договору

Неотъемлемой частью Договора являются:

- 9.1. Расчет арендной платы за движимое имущество.
- 9.2. Перечень движимого имущества, передаваемого в аренду.

X. Юридические адреса и подписи сторон

«Арендодатель»

«Арендатор»

Подписи сторон

Приложение
к договору аренды
государственного движимого
имущества казны
города Байконур
№ _____ от _____

Расчет арендной платы за движимое имущество

№ п/п	Период (месяц, год)	Кол-во дней	Размер арендной платы (Без НДС) руб./мес.	Сумма НДС (22%) руб./мес.	Размер арендной платы (С НДС) руб./мес.	Срок оплаты арендной платы

«Арендодатель»

«Арендатор»

Подписи сторон

Приложение
к договору аренды
государственного движимого
имущества казны
города Байконур
№ _____ от _____

Перечень движимого имущества, передаваемого в аренду

№	Наименование объекта аренды	Технические характеристики
	ИТОГО:	

Арендодатель

_____/_____/_____
М.П.

Арендатор

_____/_____/_____
М.П.